

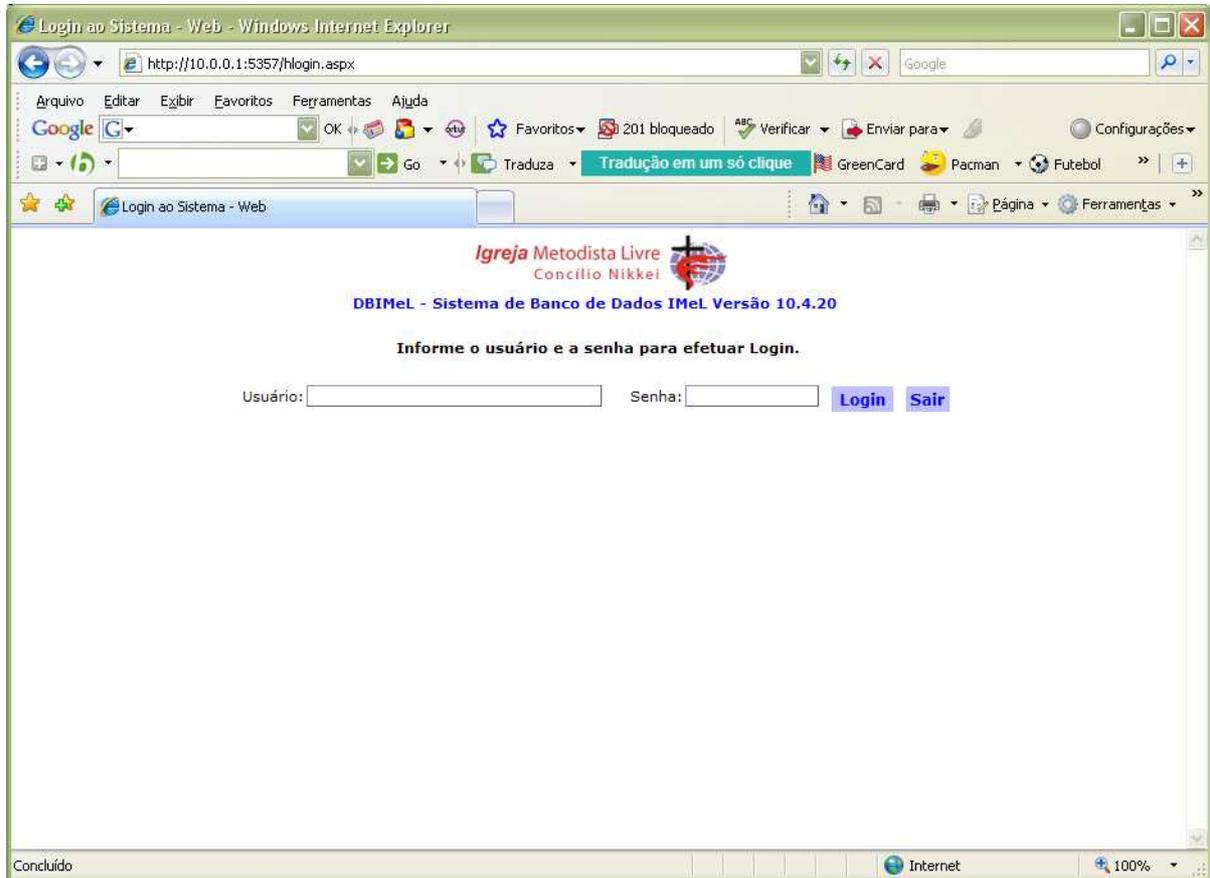
DBIMeL – Acesso

O link para acesso ao sistema de banco de dados está no endereço:

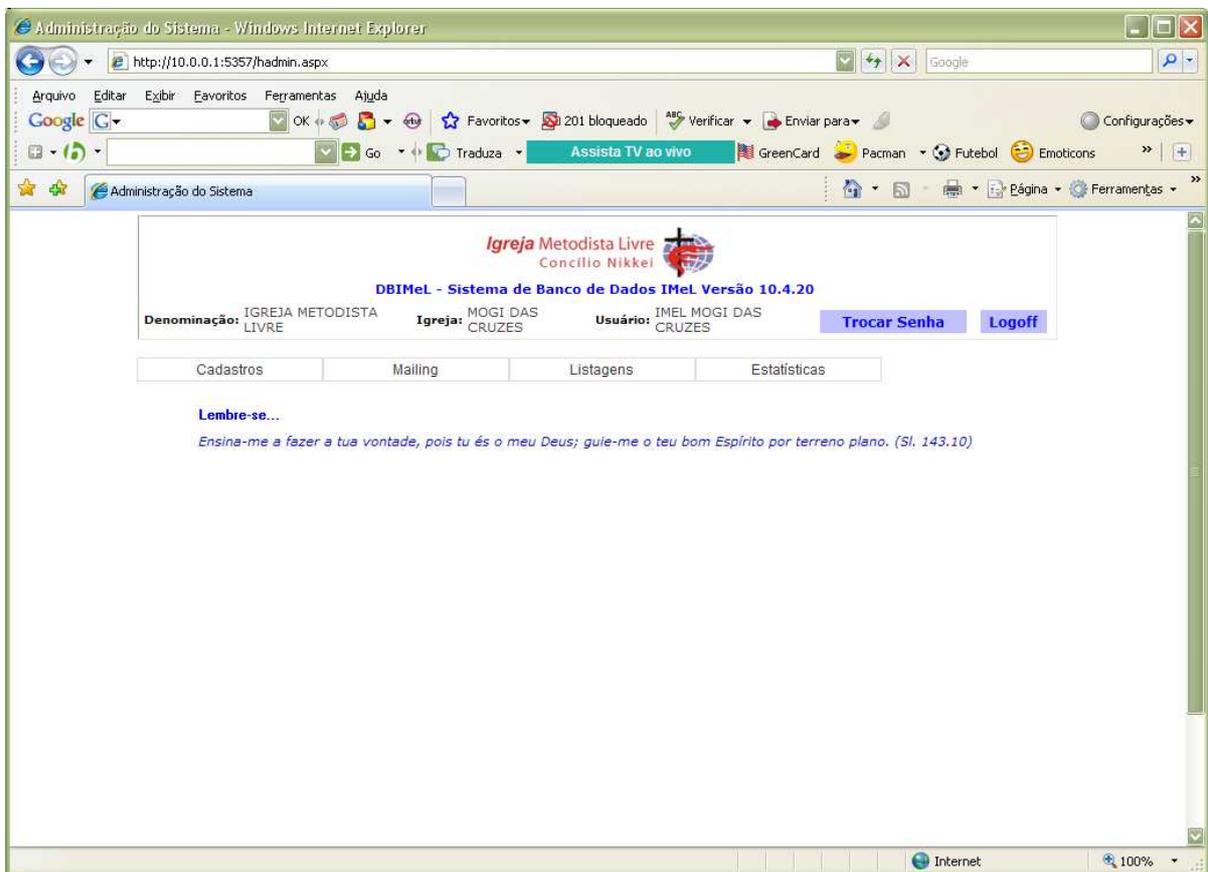
<http://dbimel.dyndns.org:5357/hlogin.aspx>

ou através do site do concílio Nikkei:

<http://www.imel.org.br/>



O operador deverá informar o usuário e a senha correspondente.



Se o usuário desejar trocar a senha, clicar em "Trocar Senha". Informar a senha atual e a nova senha duas vezes.

DBIMeL – Cadastro Geral

Os dados cadastrais dos membros e participantes de cada igreja serão cadastrados através desta tela.

As informações lançadas nesta tela serão utilizadas como base para a apuração de dados estatísticos.

Código: Para um novo cadastro, deixe o código zerado e preencha as informações solicitadas.

Status: Informe se é membro pleno, visitante, participante etc.

Função: Selecione as funções exercidas pela pessoa. Caso não exerça nenhuma das especificadas, deixar como 'Nenhum'.

Permite Mailing: Deixe ativado caso a pessoa permita o recebimento automático de informações ou eventos da igreja local ou do concílio por e-mail.

Profissão: Informe quais as áreas de atuação profissional e a profissão (ex. Saúde, Profissão: Enfermeira)

Participação: Informe qual é a participação da pessoa na igreja, conforme o manual de orientação do concílio (ex. Celebração, capacitação etc.)

Ministérios: Informe qual as áreas de ministérios a pessoa exerce e, se desejar, especifique a função (ex. Área: Adoração, Função: Dirigente)

Histórico: Informe as ocorrências como: Batismo, transferências, falecimento, etc. Para cada ocorrência, é necessário informar a data. Se desejar, pode-se complementar informações adicionais em 'observações'. Para transferências entre Imel, será solicitada a igreja origem ou destino.

>| **Selecionar** **Novo**

IGREJA METODISTA LIVRE

Código 0 => (Clique em 'Novo' p/inserir novo cadastro)

Status VISITANTE Dizimista

Grupo (Nenhum)

Data Cadastro 16/04/10 00:00 Última Alteração // 00:00

Número 0 Complemento

CEP 0

Cidade MOGI DAS CRUZES

Comercial

Recados

Permite Mailing

RG Data Nascimento // // Idade Atual

SOLTEIRO(A) Qtde Filhos 0 Nacionalidade ISSEIS Nome da Mãe

Função	Descrição	Status	Observações
(Nenhum)	(Nenhum)	ATIVO	
(Nenhum)	(Nenhum)	ATIVO	

Participação	Atividade	Observações
(Nenhum)	(Nenhum)	
(Nenhum)	(Nenhum)	
(Nenhum)	(Nenhum)	

Ministérios	Área	Função
(Nenhum)	(Nenhum)	
(Nenhum)	(Nenhum)	
(Nenhum)	(Nenhum)	

Profissão	Área de Atuação	Profissão
(Nenhum)	(Nenhum)	
(Nenhum)	(Nenhum)	

Histórico	Evento	Data	Observações	Igreja Destino/Origem
(Nenhum)	(Nenhum)	// //		(Nenhum)
(Nenhum)	(Nenhum)	// //		(Nenhum)

Interesses Gerais

Observações Gerais

Aplicar Mudanças **Verificar** **Imprimir Ficha** **Fechar** **Apagar Tudo** **Ajuda**

DBIMeL – Grupos

Os GRUPOS poderão ser cadastrados por cada igreja, e tem como objetivo facilitar a seleção de cadastros.

Pode-se, por exemplo, cadastrar um grupo chamado: ALUNOS EBD ou mesmo PROFESSORES EBD. No cadastro geral, pode-se atribuir o grupo correspondente.

Ao enviar um Mailing, por exemplo, é possível enviar e-mails a todos os ALUNOS EBD. Assim, todos os cadastros que fazem parte deste grupo, receberão o e-mail.

Grupos - Windows Internet Explorer

http://10.0.0.1:5357/tgpi.aspx

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Google

201 bloqueado Verificar Enviar para Configurações

Traduza

GreenCard Pacman Futebol Emoticons

Grupos

Igreja Metodista Livre
Concílio Nikkel

DBIMeL - Sistema de Banco de Dados IMeL Versão 10.4.20

Denominação: IGREJA METODISTA LIVRE Igreja: MOGI DAS CRUZES Usuário: IMEL MOGI DAS CRUZES [Trocar Senha](#) [Logout](#)

Grupos

[|<](#) [<](#) [>](#) [|>](#) [Selecionar](#)

Denominação IGREJA METODISTA LIVRE

Igreja MOGI DAS CRUZES

Código =>

Descrição

Situação ATIVO

Local

Data/Horário

Observações

[Aplicar Mudanças](#) [Verificar](#) [Fechar](#) [Apagar Tudo](#) [Ajuda](#)

Internet 100%

DBIMeL – Mailing

O recurso de mailing permite o envio de e-mails automaticamente a todos os membros e participantes do banco de dados, com opções de inserir vários filtros, de maneira que é possível direcionar melhor os destinatários dos e-mails.

A igreja pode enviar e-mails somente para os membros da sua própria base. O escritório do concílio, pode enviar e-mails para todos os membros da denominação.

Os membros só receberão os e-mails com a devida permissão dos mesmos. Esta permissão é indicada no cadastro geral, ativando a opção "Permite Mailing".

The screenshot shows the 'Mailing Cadastro Geral' interface in Internet Explorer. The browser window title is 'Mailing Cadastro Geral - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'http://10.0.0.1:5357/hemlcdg.aspx'. The page header features the logo of 'Igreja Metodista Livre Concílio Nikkei' and the text 'DBIMeL - Sistema de Banco de Dados IMeL Versão 10.4.20'. Below the header, there are fields for 'Denominação: IGREJA METODISTA LIVRE', 'Igreja: MOGI DAS CRUZES', and 'Usuário: IMEL MOGI DAS CRUZES', along with 'Trocar Senha' and 'Logoff' buttons. The main form contains various filters: 'Denominação: IGREJA METODISTA LIVRE', 'Igreja: MOGI DAS CRUZES', 'Status: PLENA', 'Grupo: Todos', 'Faixa Etária: 46 A 60', 'Aniversariantes: Todos', 'Sexo: TODOS', 'Histórico: Todos no período de // // a // //', 'Função: Todos', 'Participação: Todos', 'Ministério: SERVIÇO À SOCIEDADE', 'Profissão: SAÚDE', and 'Pesquisar Interesses'. There is a text area for 'Assunto' and a larger text area for 'Texto a Enviar' with a placeholder 'Digite aqui o texto a ser enviado... Para saltar a linha, digite
 ao final do parágrafo.'. At the bottom, there is an 'Opção' section with 'Somente Gerar Lista' and a checked checkbox for 'Incluir aviso contendo link para atualização cadastral'. 'Processar' and 'Fechar' buttons are at the bottom of the form.

No exemplo acima, o objetivo é gerar uma lista de e-mails de todos os membros em PLENA comunhão, que seja da faixa etária entre 46 a 60 anos, que exercem o ministério na área de SERVIÇO À SOCIEDADE e que atuam profissionalmente na área da SAÚDE.

Ainda neste mesmo exemplo, será gerado somente uma lista de e-mails, separados por ";" (ponto e vírgula), para serem copiados e colados em uma outra ferramenta de envio de e-mail (OUTLOOK, WebMails, etc).

Para enviar e-mails diretamente do sistema, alterar a "Opção" para "Enviar E-mails".

DBIMeL – Listagens

Similar ao recurso de mailing, mas pode ser utilizado somente para criar uma listagem simples.

The screenshot shows a web browser window titled "Listagem Cadastro Geral - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://10.0.0.1:5357/hlstcdg.aspx". The browser's menu bar includes "Arquivo", "Editar", "Exibir", "Favoritos", "Ferramentas", and "Ajuda". The toolbar contains various icons for navigation and search. The main content area displays the logo for "Igreja Metodista Livre Concílio Nikkei" and the title "DBIMeL - Sistema de Banco de Dados IMeL Versão 10.4.20". Below the title, there are fields for "Denominação: IGREJA METODISTA LIVRE", "Igreja: MOGI DAS CRUZES", and "Usuário: IMEL MOGI DAS CRUZES", along with "Trocar Senha" and "Logoff" buttons. A list of filters is provided, including "Denominação", "Igreja", "Status", "Grupo", "Faixa Etária", "Aniversariantes", "Histórico", "Função", "Participação", "Ministério", and "Profissão". Each filter has a dropdown menu, and the "Histórico" filter includes a date range selector. At the bottom of the filter section, there are "Pesquisar Interesses" input fields and "Listar" and "Fechar" buttons. The browser's status bar at the bottom shows "Concluído" and "Internet" with a 100% zoom level.

Denominação: IGREJA METODISTA LIVRE Igreja: MOGI DAS CRUZES Usuário: IMEL MOGI DAS CRUZES Trocar Senha Logoff

Denominação: IGREJA METODISTA LIVRE
Igreja: MOGI DAS CRUZES
Status: Todos
Grupo: Todos
Faixa Etária: Todos
Aniversariantes: Todos
Histórico: Todos no período de / / a / /
Função: Todos ATIVO
Participação: Todos
Ministério: Todos
Profissão: Todos
Pesquisar Interesses:

Listar Fechar

DBIMeL – Igrejas

São as informações cadastrais de cada igreja.

Para que se possa utilizar o recurso de envio de e-mails (Mailing), é necessário informar os dados do servidor SMTP do e-mail da igreja.

The screenshot shows a web browser window titled "Dados da Igreja - Windows Internet Explorer" with the URL "http://10.0.0.1:5357/tigloc.aspx?1,12". The page header includes the logo for "Igreja Metodista Livre Concílio Nikkei" and the title "DBIMeL - Sistema de Banco de Dados IMEL Versão 10.4.20".

At the top, there are fields for "Denominação: IGREJA METODISTA LIVRE", "Igreja: MOGI DAS CRUZES", and "Usuário: IMEL MOGI DAS CRUZES", along with "Trocar Senha" and "Logoff" buttons.

The main section is titled "Dados da Igreja" and contains the following fields:

Denominação	IGREJA METODISTA LIVRE
Código	12
Descrição	MOGI DAS CRUZES
CNPJ	53.587.242/0011-61
IE	ISENTO
Endereço	R FRANCISCO MARTINS FEITOSA
Número	35
Complemento	
Bairro	VL LAVÍNIA
UF	SÃO PAULO
Cidade	MOGI DAS CRUZES
Região	INTERIOR SP
CEP	0735420
Telefone	(11) 4727-1351
Fax	(11) 4727-1351
E-Mail	imel-mogi@uol.com.br
Servidor SMTP	smtps.uol.com.br
Usuário SMTP	imel-mogi@uol.com.br
Senha	*****
Requer Autenticação	SIM <input checked="" type="checkbox"/>
Porta	587

At the bottom of the form, there are buttons for "Aplicar Mudanças", "Verificar", "Fechar", and "Ajuda".

DBIMeL – Perguntas Frequentes

1. O código que surge após o cadastro ser salvo é geral? Não seria gerado um número de cadastro local? Não seria interessante? Até para se ter um acesso rápido do nº de membros.

Sim, o código é geral para toda a denominação. A codificação foi adotada desta forma a fim de facilitar transferências de membros entre IMeL. Se adotássemos uma codificação por igreja, teríamos problema de duplicidade quando um membro fosse transferido para outra igreja cujo código já existisse. Além do cadastro, tem outros links que estão vinculados ao código que não podemos perder.

2. As datas, tanto a de batismo, nascimento, não seguem um padrão de preenchimento. Seria difícil fazer com as barras inclinadas fixas e estipular o padrão DD MM AAAA? O uso do calendário funcional pode ajudar, mas nos pareceu mais prático e rápido fazer o preenchimento digitando.

As datas deverão ser digitadas no formato dd/mm/aaaa.

Infelizmente, por uma limitação da ferramenta atual, as barras de separação (datas, CEPs, telefones, etc) não irão aparecer automaticamente, devendo ser informados manualmente. Procuraremos aprimorar as máscaras de edição nas futuras versões.

3. Ainda com relação as datas, não seria possível “linkar” a data declarada de batismo no início com a do listado no menu evento do item de histórico?

A data do batismo já está fazendo um link com o evento no histórico. Isto é, ao informar a data do batismo, será gerado um histórico automaticamente (após clicar em APLICAR MUDANÇAS)

4. Seria possível padronizar os campos de CEP, telefone, CPF e RG com espaços definidos e os hífens e as barras pré configuradas?

Idem ao 2.

5. Qual seria a diferença entre participação e ministério? Para nós ficou claro o objetivo do item função, mas os dois citados estão confusos, parecendo se tratar da mesma coisa.

A participação se refere em quais atividades da igreja o membro participa. Por exemplo: Se o membro participa do culto, se participa de algum grupo de capacitação (para o crescimento espiritual), se o membro recebe capacitação para exercer o seu ministério etc.

Com relação ao "ministério", refere-se quais os ministérios que o membro está envolvido. Por exemplo: O membro pode fazer parte do ministério de "ADORAÇÃO", cuja função é "INSTRUMENTISTA". Pode fazer parte da "CAPACITAÇÃO", como "PROFESSOR DE EBD" e assim por diante.

6. Não sei se pode ser a minha conexão, mas as janelas para a escolha de cada item demoram muito a abrir e por vezes quando abrem, ficam em branco. A minha conexão é a Speed de 2MB

Dependendo da qualidade da conexão no momento, as páginas poderão estar um pouco lentas para abrirem. Mas, uma lentidão muito grande não é normal.

7. O item grupos não oferece outra opção senão “nenhum” em ambos os campos.

Os grupos são opcionais, e cada igreja pode criar os seus grupos. O objetivo deste grupo é facilitar a seleção de determinados membros conforme o grupo (para envio de mailings ou mesmo para uma listagem simples).

Por exemplo: Você pode criar um grupo chamado "PROFESSORES EBD". Para todos os membros que são professores, você pode atribuir este grupo.

Quando você precisar enviar algum aviso para todos os professores, você pode enviar um mailing selecionando este grupo.

8. No item função, qual seria a hipótese de se ter alguém com função INATIVO

O concílio deseja manter um histórico de quem já assumiu aquela função no passado. Por exemplo: Pode-se ter um tesoureiro ativo, eleito pela igreja para 2010.

No próximo ano, caso mude, você pode deixar o atual como INATIVO e cadastrar o novo tesoureiro como ATIVO.

Caso o concílio faça uma convocação de todos os tesoueiros e ex-tesoueiros, será possível fazer este levantamento.

9. O Item ministérios não oferece a opção estrutura

Está em um item só, como ESTRATÉGIA/ESTRUTURA

10. O item histórico não oferece as opções “casamento” e “aceitação como membro em plena comunhão”

Quanto ao item "CASAMENTO" não tinha sido criado por não fazer parte de um levantamento estatístico. Porém, cadastrei esta opção somente para um controle interno da própria igreja. Boa sugestão!

Quando ao Membro em Plena Comunhão, o próprio sistema irá fazer a mudança automaticamente, da seguinte forma:

Quando é registrado o evento "BATISMO" ou "TRANSF. DE OUTRA DENOMINAÇÃO", o status é alterado automaticamente para "EM PROVA". Após o período de 12 meses (este tempo é configuração pelo escritório do concílio), o status muda automaticamente para "PLENA".

11. Quando tentamos enviar um email pelo sistema, recebemos uma mensagem que é necessário definir o SMTP da igreja.

Na opção "Cadastros/Dados da igreja", é necessário configurar as informações do e-mail do remetente, servidor SMTP, usuário SMTP (geralmente o próprio e-mail), Senha etc.

Estas configurações irão ser usadas para indicar quem vai ser o remetente dos e-mails. Veja abaixo a configuração para o nosso e-mail da UOL, que utilizamos aqui em Mogi.

E-Mail	imel-mogi@uol.com.br
Servidor SMTP	smtps.uol.com.br
Usuário SMTP	imel-mogi@uol.com.br
Senha	*****
Requer Autenticação	SIM <input type="button" value="v"/>
Porta	587

Estas informações variam de provedor para provedor. Você poderá obter estas configurações com o provedor de e-mail da sua igreja.

Caso você utilize o e-mail do próprio concílio email@imel.org.br, você pode solicitar estes parâmetros para o Jorge (Imel Jaçanã).

12. Como fazer o apontamentos de frequência?

Para fazer o apontamento, existem duas formas:

1) Por Nome: Onde será exibida a lista de participantes ativos, sendo necessário somente marcar (Ticar) os que estiverem presente em uma determinada data.

2) Por Qtde: Deve-se primeiro informar o ano base (2010, 2011), etc e a data inicial (o primeiro dia que se deseja apontar). Feito isso, será exibida várias datas, onde poderá ser informado a quantidade, que pode ser separado (Membros, Não-Membros ou somente o Total). De qualquer forma, o total deverá ser informado e não será calculado automaticamente, por ser um campo aberto.

As opções de apontamento estão em "Cadastros/Frequencia por Nome" ou "Cadastros/Frequencia por Qtde".

Para o apontamento por Quantidade, é possível fazê-lo por GRUPO ou Geral. Quando for especificado um determinado Grupo, no cadastro do mesmo é possível apontar quais os dias da semana que ocorre a atividade daquele grupo. Assim, no momento do apontamento, serão trazidos os dias correspondentes (dom, seg, ter, etc.).

Por exemplo:

- Foi cadastrado um grupo chamado "Português" que se refere ao culto do grupo em português, cuja atividade ocorre todo o domingo.
- Todos os Cadastros de Membros que são deste grupo, deverão ser indicados no campo "GRUPO" do cadastro geral.
- No apontamento por quantidade, ao selecionar o grupo "Português" e o ano de 2010, serão trazidos todos os dias correspondentes ao domingo para preenchimento.

13. Quando temos que fazer apontamentos por NOME temos que digitar os nomes das pessoas?

Para este controle, você deve clicar na opção "Cadastros/Frequencia por Nome". Depois, você deve informar a data do apontamento e clicar em Carregar. Caso queira separar o apontamento por grupo (ex. Grupo Português, Japonês, etc), você pode informar o respectivo grupo. Ou deixar como TODOS mesmo.

Ao clicar em INICIAR, será exibida a lista de participantes ativos, sendo necessário somente marcar que esteve presente na referida data.

14. Onde se cadastra os projetos de Serviço a Sociedade e Implantação de Igrejas?

Os projetos de Serviço à Sociedade e Implantação de Igreja é feito através da mesma opção (Cadastros/Projetos S.Soc/Impl.Ig)

15. Como o sistema vincula os Grupos às atividades previstas no Apontamento de Frequencias? Como o sistema registra a Estatística em Capacitação Regular, p/ os ministérios e Grupos de relacionamentos?

Não há nenhum vínculo do grupo com as atividades. Quanto às estatísticas, a apuração é feita pelo o que é informado em ATIVIDADES. Os grupos seriam somente para o controle da própria igreja, e não afeta as frequencias médias nas estatísticas.

Com relação a estatística de participantes em grupos de relacionamentos (GR), aí sim, os grupos cadastrados que incluem o tipo "Relacionamentos" serão contabilizados. Notar que, na estatística, temos a quantidade de grupos (que é a soma de todos os grupos cadastrados, cujo tipo inclua "relacionamentos") e o número de membros que fazem parte de um GR (isto é, que no cadastro geral, na parte de grupos, tenha sido especificado algum grupo cujo tipo inclua "relacionamentos").

16. Cadastrei o grupo de oração como grupo de relacionamentos. Entretanto, não está aparecendo na Estatística.

Para aparecer na estatística:

- 1) No cadastro de grupos, você deve indicar que o grupo de oração é do tipo "Relacionamentos".
- 2) No cadastro geral, para cada participante deste grupo, apontar "Grupo de Oração" na parte de grupos.

Feito isso, na estatística aparecerão quantos GR a igreja possui e quantos participantes da igreja fazem parte de um GR.

Portanto, neste caso, a estatística não depende da frequência, mas sim, o de fazer parte ou não. As frequências não deverão ser informadas no cadastro de GRUPOS, mas somente no apontamento de frequências!

As demais informações (Cultos e Capacitações) serão apuradas na estatística pelos apontamentos de frequências.

17. Como o sistema vincula hoje as frequências no grupo para estas atividades? É a partir da vinculação por tipo ou é quando a gente escolhe as atividades no Apontamento de Frequência?

O que de fato é contabilizado pelo sistema, com relação ao apontamento é única e exclusivamente a ATIVIDADE. Os grupos são só uma referência para a própria igreja, e não afeta a contabilização na estatística.